

## 新潟県後期高齢者医療広域連合個人情報取扱事務届一覧表

整理番号	実施機関名	課	個人情報取扱事務の名称
1001	広域連合長(会計管理者)	総務課	収入支出事務
1002	広域連合長、選管、監査委員、議会	総務課	情報公開開示請求事務
1003	広域連合長、選管、監査委員、議会	総務課	個人情報開示等事務
1004	広域連合長	総務課	要望等処理事務
1005	議会	総務課	陳情及び請願等処理事務
1006	広域連合長	総務課	ジェネリック医薬品差額通知事業
1007	広域連合長	総務課	国保データベース(KDB)システム業務
1008	広域連合長	総務課	新潟県後期高齢者医療 重複・頻回受診者訪問相談業務
1009	広域連合長	総務課	新潟県の後期高齢者医療制度における医療の適正化に向けた医療費分析
1010	広域連合長	総務課	在宅訪問栄養食事相談事業
1011	広域連合長	総務課	新潟県後期高齢者医療保健事業実施計画(データヘルス計画)策定事務
1012	広域連合長	総務課	後期高齢者 歯科健康診査事業
1013	広域連合長	総務課	在宅要介護者 歯科保健事業
1014	広域連合長	総務課	後期高齢者に係る服薬対策事業
1015	広域連合長	総務課	医療費分析等データベースシステムの運用業務
1016	広域連合長	総務課	人間ドック受診結果管理業務
3001	広域連合長	総務課・業務課	電子メール收受事務
3002	広域連合長、選管、監査委員、議会	総務課・業務課	広報広聴等業務
3003	広域連合長	総務課・業務課	後期高齢者の医療の確保に関する法律に定める広域連合の事務

※整理番号の上1桁は、所属課番号(1:総務課 2:業務課 3:共通)